

 <p>Istituto Comprensivo di Traona</p>	 Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRAONA Via Aldo Moro n. 6 - 23019 TRAONA (SO) - Tel. 0342 653340 Codice Fiscale: 82003850144 - Codice Ufficio Univoco UFZVHU e-mail: SOIC81200L@ISTRUZIONE.IT - SOIC81200L@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: www.ictraona.edu.it
---	--

OGGETTO: Lettera di affidamento incarico per la figura di **TUTOR a personale DOCENTE** interno all'Istituto Comprensivo di Traona nei percorsi formativi previsti nel progetto **"Conversando in lingua inglese"** : Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-38 - CUP: D64D24004130001 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo di Traona attua azioni nell'ambito del progetto "Conversando in lingua inglese" Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-38 - CUP: D64D24004130001 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario incaricare figure professionali per il raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 924 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 08/03/2025;

VISTO l'esito della selezione prot. 1117 del 20/3/2025

VISTO il decreto prot. 1195 del 24/03/2025 con il quale sono state pubblicate le graduatorie;

CONSIDERATO che in data 29/03/2025 la graduatoria, in assenza di istanze di ricorso, è divenuta definitiva;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTA la decisione n. 33/2025 prot.n. 1262 del 29.03.2025 di affidamento degli incarichi a personale interno per la figura di TUTOR;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	TOGNO SARA
Codice fiscale	TGNSRA95L45C623J
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

	CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
INCARICO ASSEGNATO	ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF	NETTO DIPENDENTE
TUTOR	ES04 6.A1.B ENGLISH SUMMER CAMP 1 - giugno 2025	30	30,00	900,00	678,22	221,78	62,06	141,72	474,45
	ES04 6.A1.B ENGLISH SUMMER CAMP 5 - giugno 2026	30	30,00	900,00	678,22	221,78	62,06	141,72	474,45
	TOTALE	60	60,00	1.800,00	1.356,44	443,56	124,11	283,44	948,89

COMPITI ATTRIBUITI

- accogliere gli alunni, rilevare puntualmente le presenze in piattaforma;
- monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- organizzare lo spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'Esperto;
- gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul "clima" d'aula;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma Pon 2021-27.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Cicogna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.a.d.

Per accettazione:

Data 31/4/2025

Firma 